
 <b>Ministerio de Economía</b>	Guía Técnica	ME-VAR-RMGR-GT-05
	Cliente - Servidor e-Power	Página 1 de 14

**Guía Técnica**


**CLIENTE - SERVIDOR EPOWER**  
Versión 01

Aprobado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Sra. Ana Valeria Prado Mancilla	Viceministra de Asuntos Registrales	08/05/2024	 Ana Valeria Prado Mancilla Viceministra de Asuntos Registrales Ministerio de Economía



Revisado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lic. Diego José Montenegro López	Registrador Mercantil General de la República	07/05/2024	Firmado digitalmente por: DIEGO JOSÉ MONTENEGRO LOPEZ Fecha y hora: 07.05.2024 10:12:58

Elaborado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Sr. Cristian Joel Avalos Duque	Jefe del Área de Tecnologías de la Información	07/05/2024	CRISTIAN JOEL AVALOS DUQUE / REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPUBLICA <small>Firmado digitalmente por: CRISTIAN JOEL AVALOS DUQUE / REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPUBLICA            Fecha y hora: 07.05.2024 10:12:58</small>

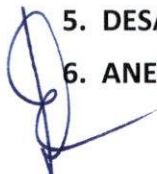
Revisión Metodológica	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lcda. Rossana Elizabeth Carrera Nufio	Directora de Desarrollo Institucional	26/04/2024	 Lcda. Rossana Elizabeth Carrera Nufio Directora de Desarrollo Institucional Ministerio de Economía


Vigente a partir de: **13/05/2024**

 <b>Ministerio de Economía</b>	<b>Guía Técnica</b>	<b>ME-VAR-RMGR-GT-05</b>
	<b>Cliente - Servidor e-Power</b>	Página 2 de 14

## ÍNDICE

1. OBJETIVO: .....	3
2. ALCANCE: .....	3
3. DEFINICIONES:.....	3
4. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS RELACIONADOS: .....	3
5. DESARROLLO DE LA GUÍA: .....	4
6. ANEXOS:.....	14



 <b>Ministerio de Economía</b>	<b>Guía Técnica</b>	<b>ME-VAR-RMGR-GT-05</b>
	<b>Cliente - Servidor e-Power</b>	Página 3 de 14

**1. OBJETIVO:**

Establecer una herramienta de apoyo a los usuarios internos del Registro Mercantil General de la República, para guiarlos en el proceso de uso de la aplicación e-Power.

**2. ALCANCE:**

Esta guía aplica a los usuarios internos que realicen el proceso de uso de la aplicación de e-Power.

**3. DEFINICIONES:**

**3.1. Consulta:**

Acción de pedir o buscar información de una fuente de documentación. Existen dos tipos de consulta: **Consulta General**, se limita a la búsqueda de un valor sobre una fuente de documentación; y **Consulta Específica**, son las que pueden tener condicionales, filtros, agrupamientos, anidaciones y hasta pueden incluir trabajos con punteros cuando se encuentran dentro de un procedimiento sobre una base de datos.

**3.2. Libros:**

Se refiere a registros formales y sistemáticos utilizados para documentar las transacciones financieras y eventos relevantes de una entidad o empresa. Estos registros son esenciales para mantener una contabilidad ordenada y precisa, así como para cumplir con las obligaciones legales y fiscales.

**3.3. Número de Expediente:**

Número asignado por el Sistema Registral a un Expediente al momento de ser ingresado por ventanilla de atención al público, este está conformado por un correlativo y finaliza con el año de gestión. Ejemplo: 1070-2020.

**3.4. Trámite:**

Es toda gestión que se realiza de forma sucesiva dentro del Registro Mercantil General de la República, para solucionar un asunto.

**3.5. Usuario interno:**


Persona asignada dentro del Registro Mercantil para hacer uso de las soluciones informáticas desarrolladas para el funcionamiento operacional del Registro Mercantil.

**4. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS RELACIONADOS:**

<b>Base legal y documentos relacionados</b>	
<b>Número o código del documento</b>	<b>Descripción del documento</b>
Ley Suprema de la República de Guatemala, reformado con Acuerdo Legislativo número 18-93, de fecha 17 de noviembre de 1993.	Constitución Política de la República de Guatemala.





 <b>Ministerio de Economía</b>	<b>Guía Técnica</b>	<b>ME-VAR-RMGR-GT-05</b>
	<b>Cliente - Servidor e-Power</b>	Página 4 de 14

Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, de fecha 05 de mayo de 2021.	Ley para la Simplificación de Requisitos y de Trámites Administrativos.
Decreto número 47-2008 del Congreso de la República de Guatemala, de fecha 19 de agosto de 2008.	Ley para el Reconocimiento de las Comunicaciones y Firmas Electrónicas.
Decreto número 2-70 del Congreso de la República de Guatemala, de fecha 28 de enero de 1970.	Código de Comercio de Guatemala.
Acuerdo Gubernativo número 211-2019 del Vicepresidente de la República en Funciones de Presidente, de fecha 24 de octubre de 2019.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
Acuerdo Gubernativo número M. de E. 30-71 del Presidente de la República, de fecha 15 de diciembre de 1971.	Reglamento del Registro Mercantil Central.
Acuerdo Ministerial número 762-2019 del Ministerio de Economía, de fecha 19 de noviembre de 2019.	Estructura Orgánica Interna Complementaria a la estructura establecida en el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.

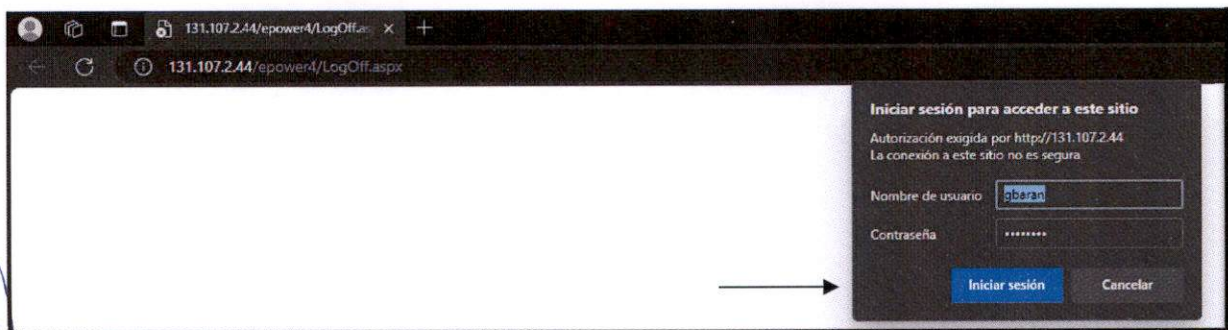
## 5. DESARROLLO DE LA GUÍA:

En esta sección se desarrolla los pasos a seguir para utilizar la aplicación de e-Power.

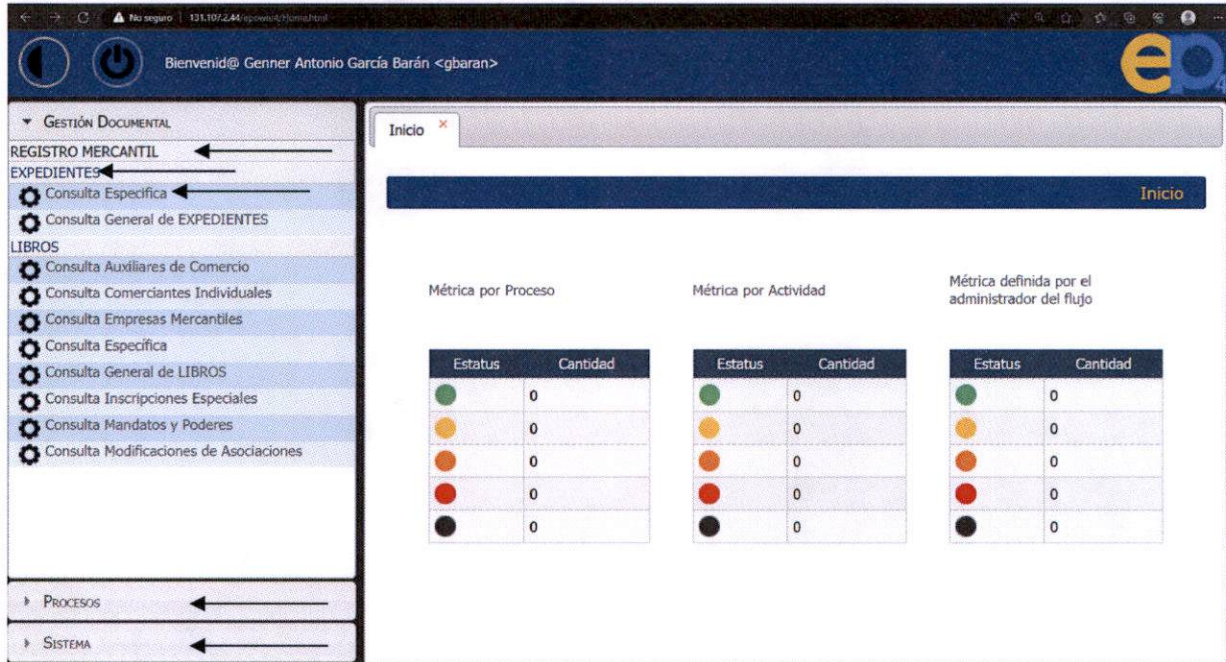
### USO DE APLICACIÓN “e-Power”

**PASO 1:** Ingresar a la dirección electrónica: <http://131.107.2.44/epower4/LogOff.aspx>

**PASO 2:** Ingresar credenciales y presionar el botón “Iniciar Sesión”, para visualizar el menú.



**PASO 3:** Seleccionar en el menú “GESTIÓN DOCUMENTAL”.

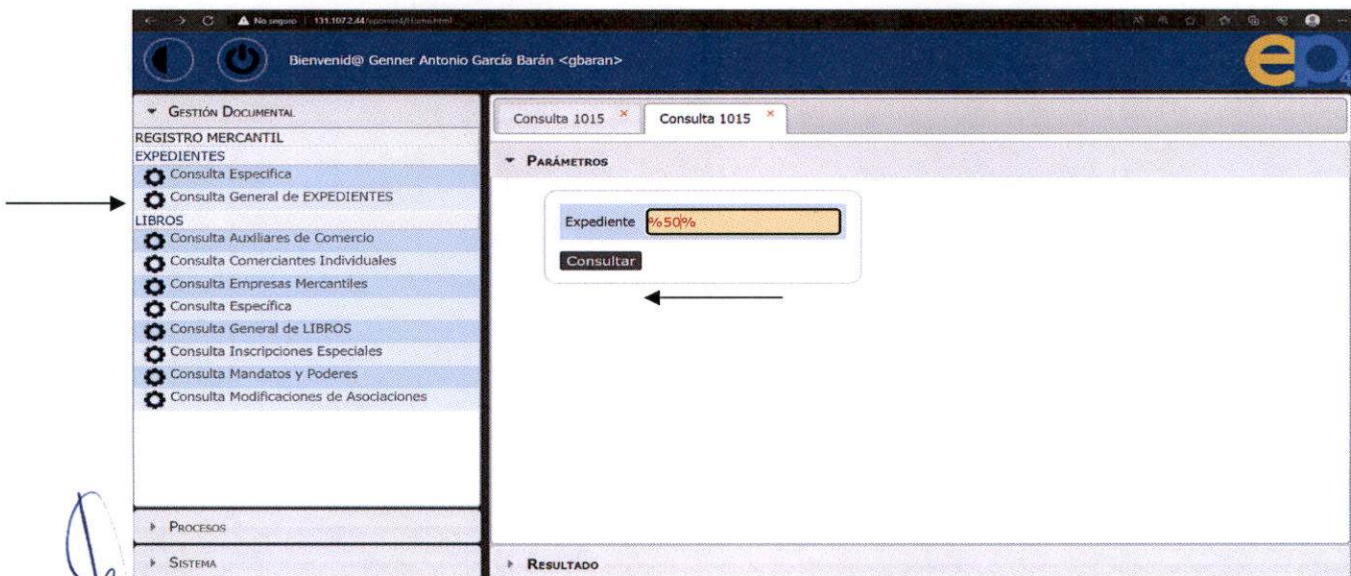


**EXPEDIENTES**

**PASO 1:** Seleccionar opción correspondiente: a. “consulta especifica” b. “Consulta General de EXPEDIENTES”

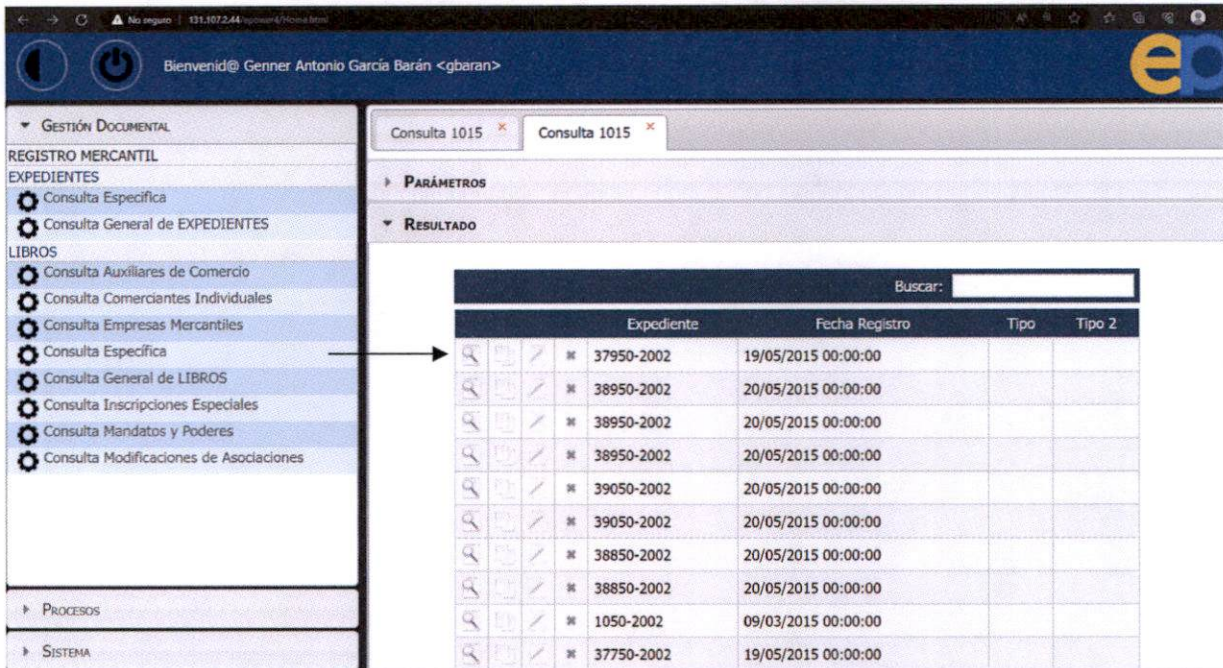
a. “Consulta Especifica”

Digitar el número de expediente, presionar el botón de “Consultar”.





Para cada resultado es posible “Visualizar el documento” o “Ver documentos asociados”.



Consulta 1015 x Consulta 1015 x

REGISTRO MERCANTIL  
EXPEDIENTES

- Consulta Especifica
- Consulta General de EXPEDIENTES

LIBROS

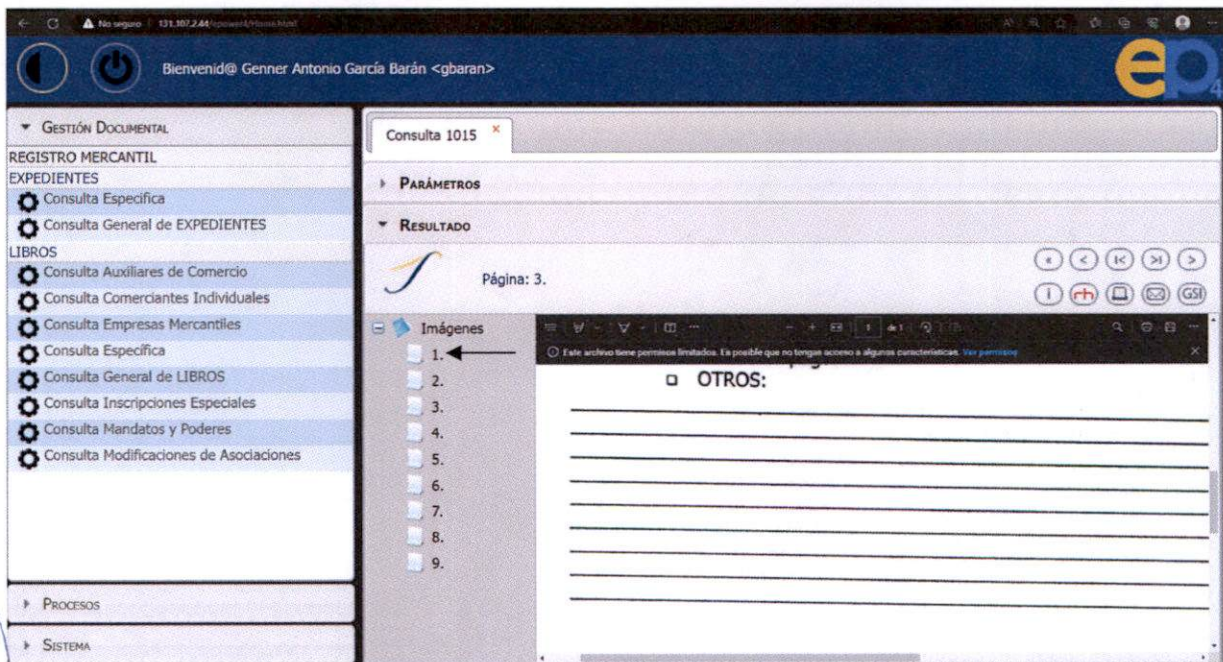
- Consulta Auxiliares de Comercio
- Consulta Comerciantes Individuales
- Consulta Empresas Mercantiles
- Consulta Especifica
- Consulta General de LIBROS
- Consulta Inscripciones Especiales
- Consulta Mandatos y Poderes
- Consulta Modificaciones de Asociaciones

PARÁMETROS

RESULTADO

Buscar:

	Expediente	Fecha Registro	Tipo	Tipo 2
	37950-2002	19/05/2015 00:00:00		
	38950-2002	20/05/2015 00:00:00		
	38950-2002	20/05/2015 00:00:00		
	38950-2002	20/05/2015 00:00:00		
	39050-2002	20/05/2015 00:00:00		
	39050-2002	20/05/2015 00:00:00		
	38850-2002	20/05/2015 00:00:00		
	38850-2002	20/05/2015 00:00:00		
	1050-2002	09/03/2015 00:00:00		
	37750-2002	19/05/2015 00:00:00		



Consulta 1015 x

REGISTRO MERCANTIL  
EXPEDIENTES

- Consulta Especifica
- Consulta General de EXPEDIENTES

LIBROS

- Consulta Auxiliares de Comercio
- Consulta Comerciantes Individuales
- Consulta Empresas Mercantiles
- Consulta Especifica
- Consulta General de LIBROS
- Consulta Inscripciones Especiales
- Consulta Mandatos y Poderes
- Consulta Modificaciones de Asociaciones

PARÁMETROS

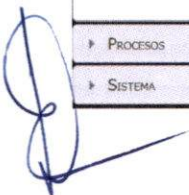
RESULTADO

Página: 3.

Imágenes

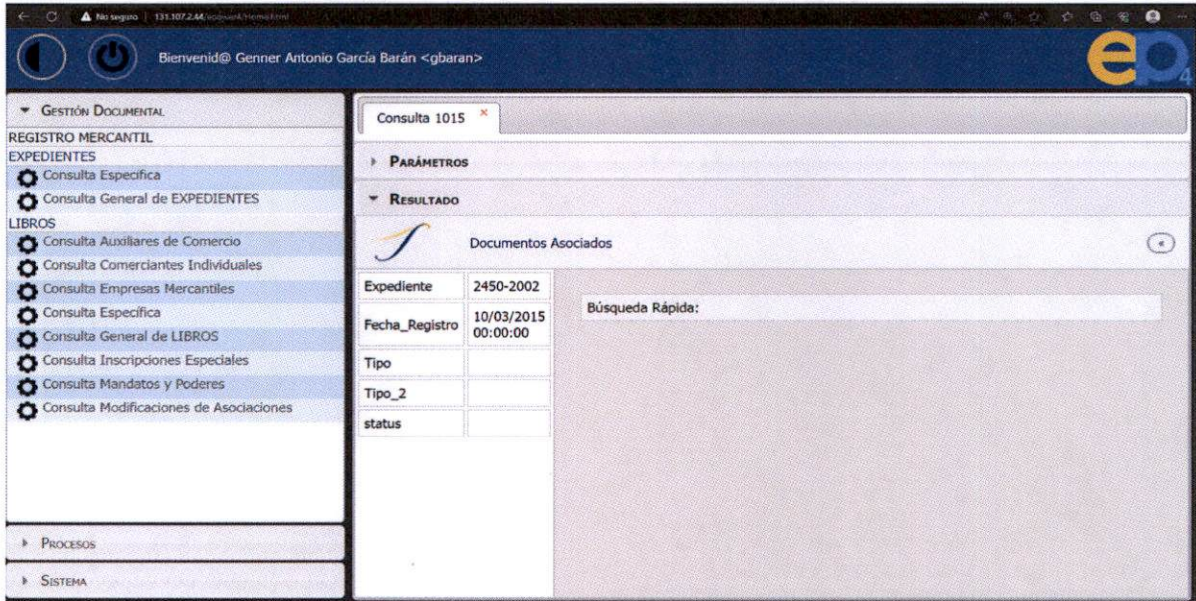
- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.

OTROS:



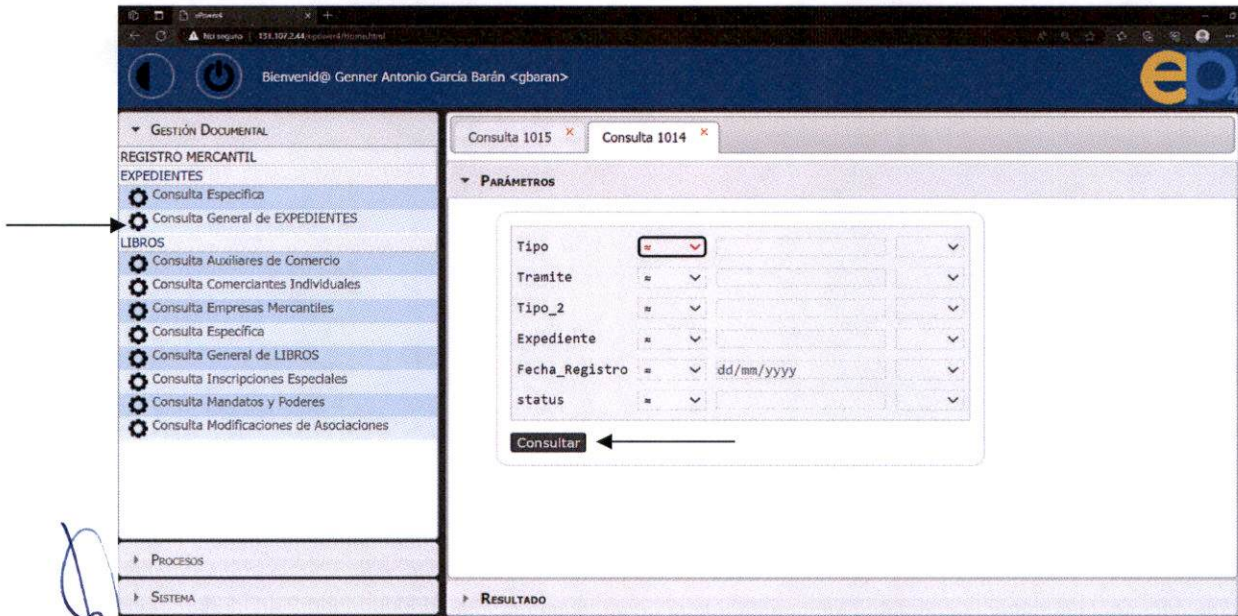


**PASO 2:** Seleccionar una de las opciones de los archivos para visualizar el documento.



**b. "Consulta General de EXPEDIENTES"**

**PASO 1:** ingresar datos como: Tipo, Tramite, Tipo\_2, Expediente, Fecha, Registro, Status. Presionar el botón de "Consultar".



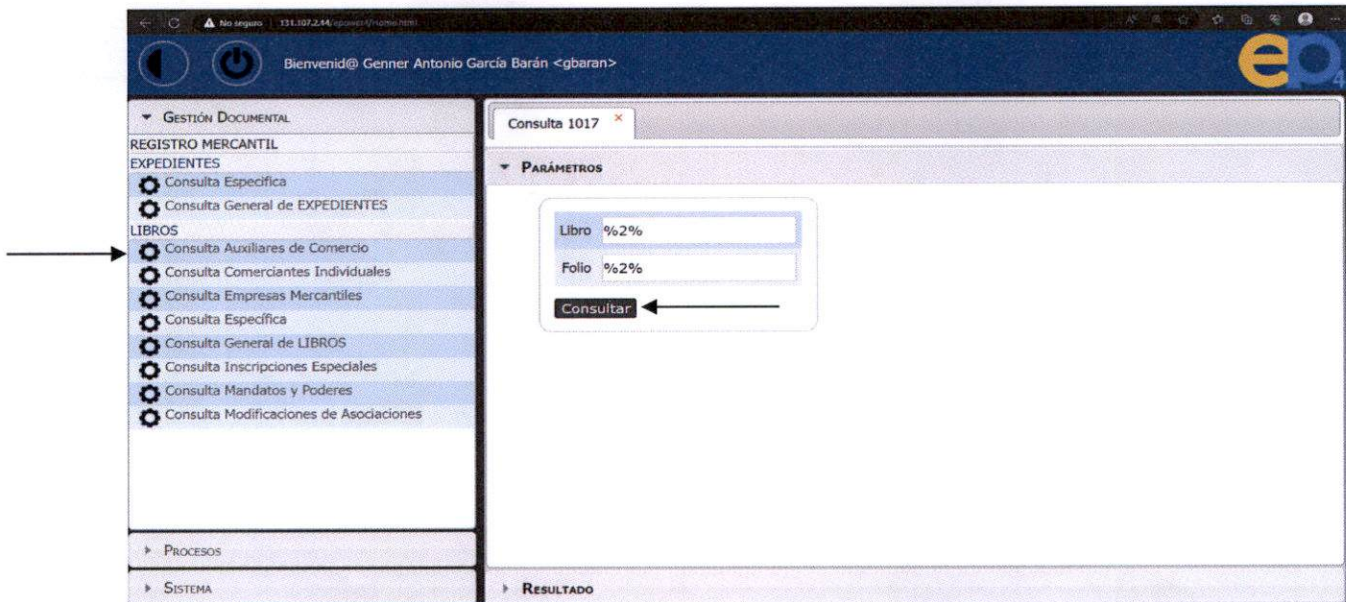


## LIBROS

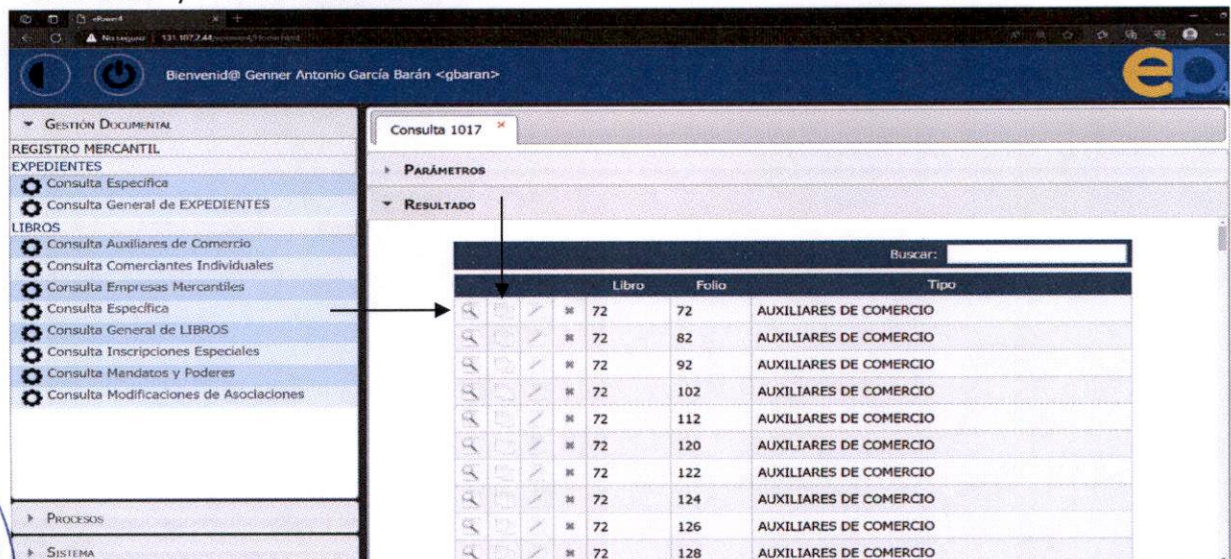
**PASO 1:** Seleccionar opción correspondiente.

**a. Consultas Auxiliares de Comercio**

**PASO 2:** Presionar la opción de “Consulta Auxiliares de Comercio” ingresar datos: Libro y Folio. Presionar el botón de “Consultar”.



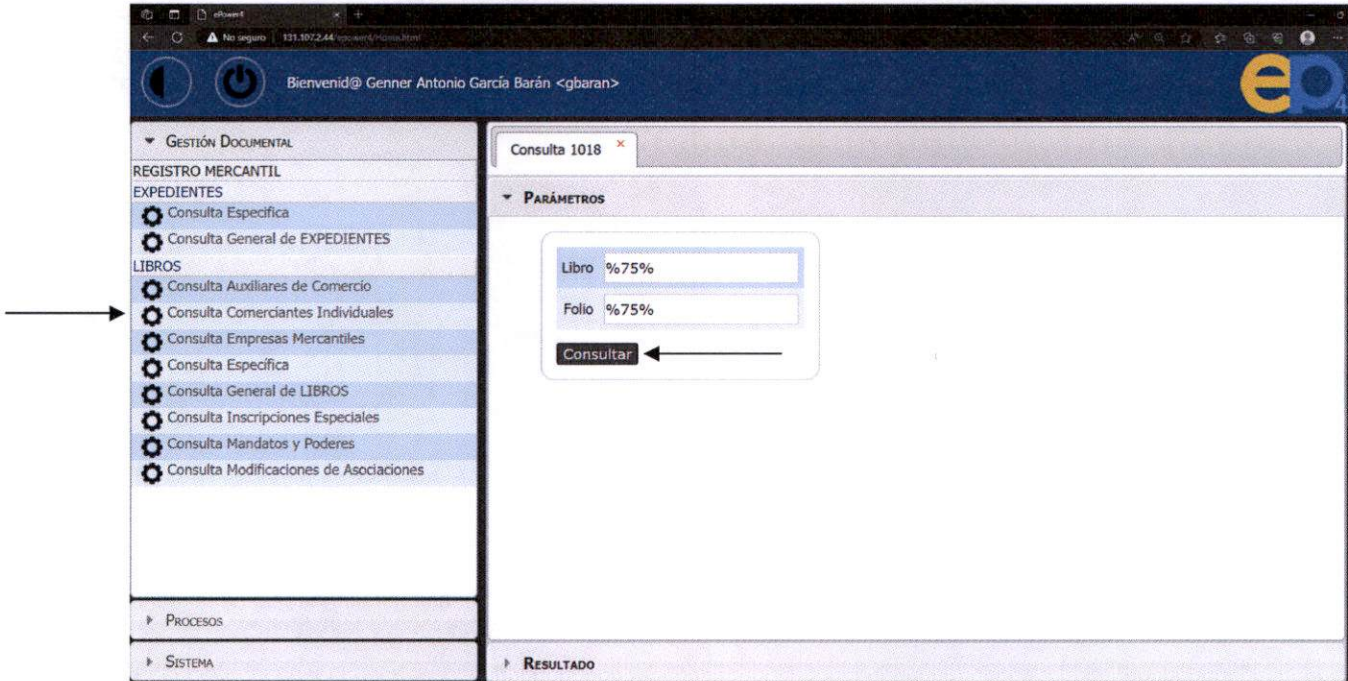
Dentro de las opciones para cada resultado de la búsqueda hay opciones tales como “Ver el documento escaneado” y “Ver documentos asociados”.



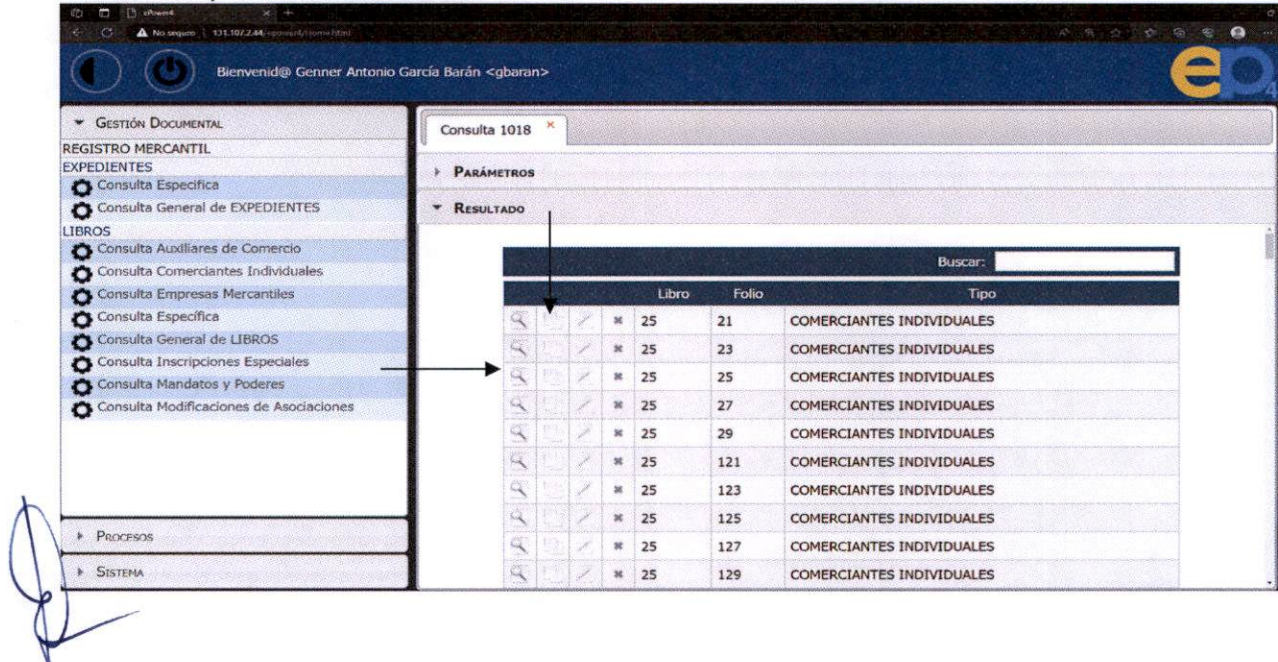


**b. “Consulta Comerciantes Individuales”**

PASO 1. Ingresar los datos: Libro y Folio. Presionar el botón de “Consultar”.



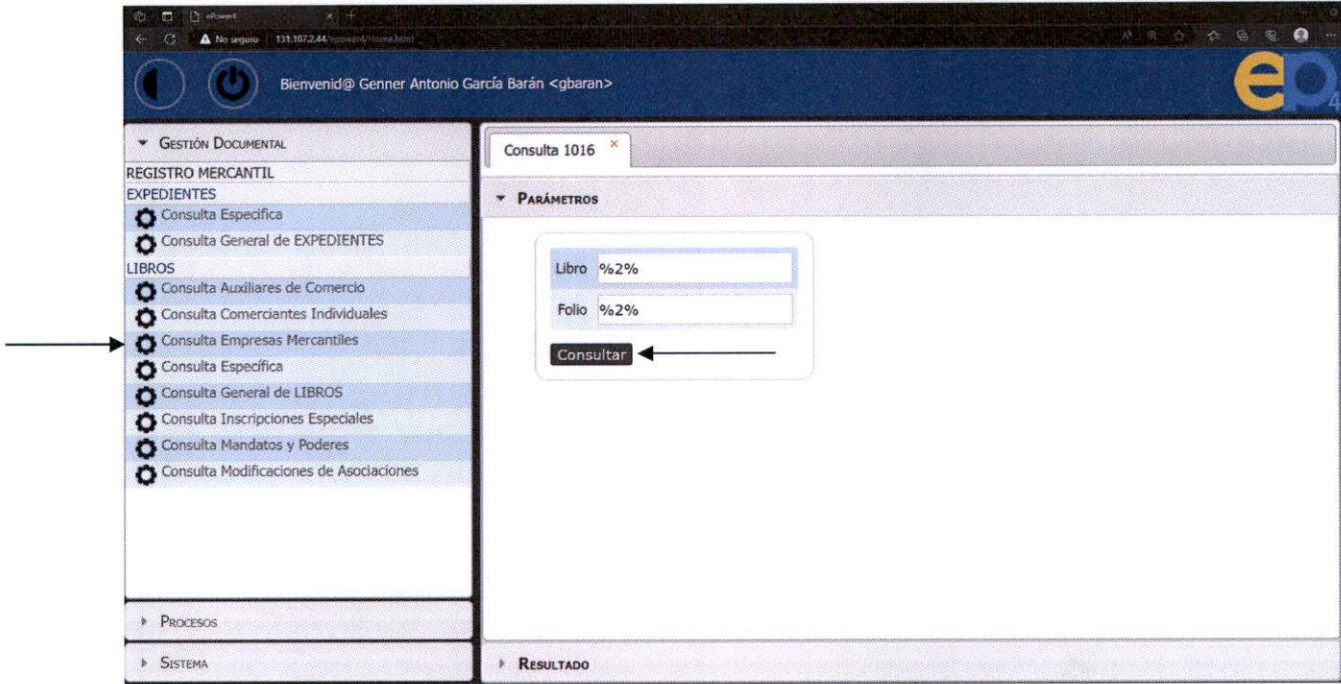
Dentro de las opciones para cada resultado de la búsqueda hay opciones tales como “Ver el documento escaneado” y “Ver documentos asociados”.



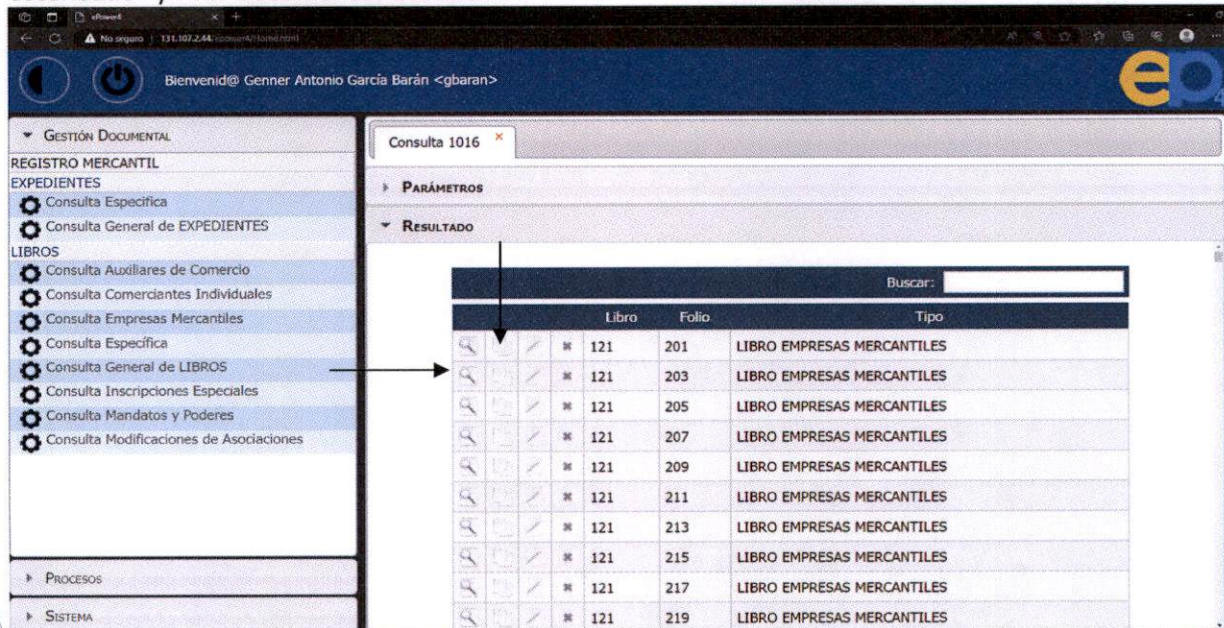


**c. “Consulta Empresas Mercantiles”**

Ingresar datos como: Libro y Folio. Presionar el botón de “Consultar”.



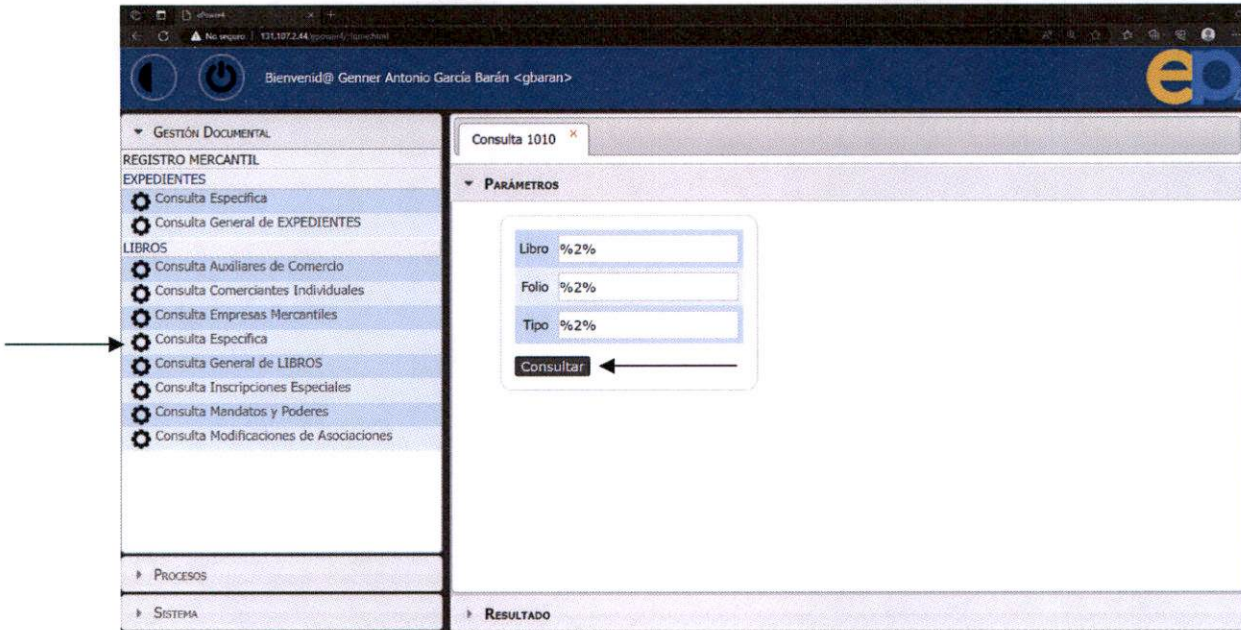
Dentro de las opciones para cada resultado de la búsqueda hay opciones tales como “Ver el documento escaneado” y “Ver documentos asociados”.





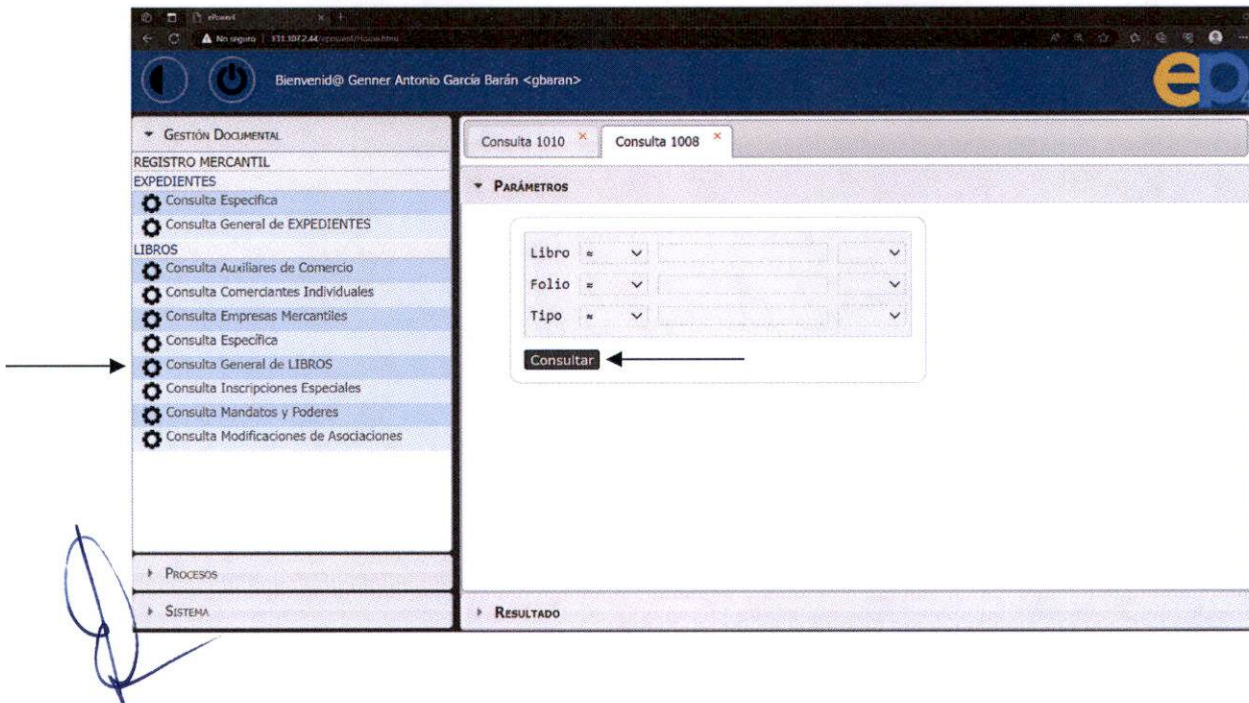
**d. “Consulta Especifica”**

Ingresar datos como: Libro, Folio y Tipo. Presionar el botón de “Consultar”.



**e. “Consulta General de LIBROS”**

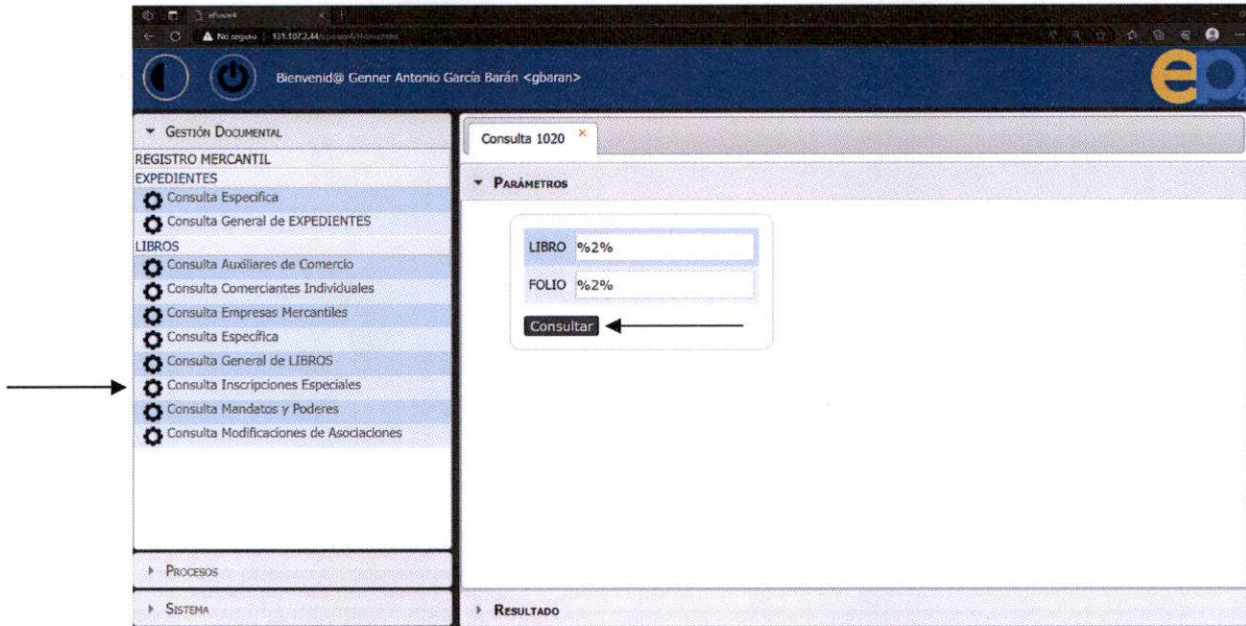
Ingresar datos como: Libro, Folio y Tipo. Presionar el botón de “Consultar”.



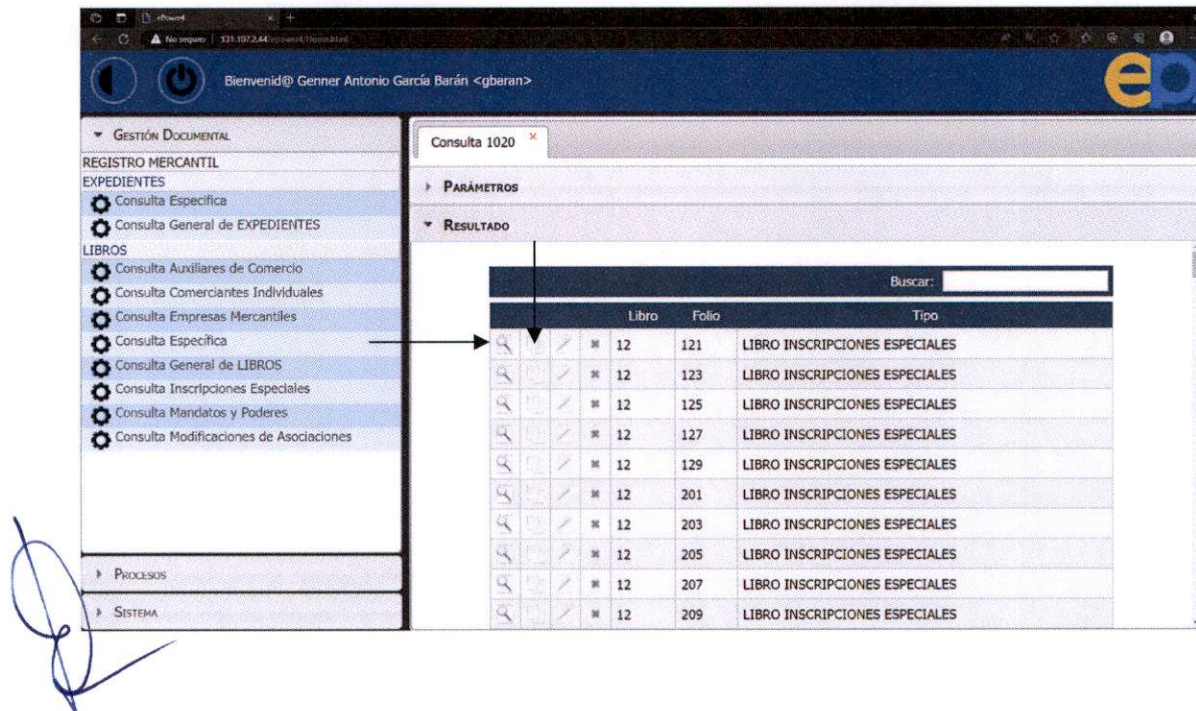


**f. “Consulta Inscripciones Especiales”**

Ingresar datos como: Libro, Folio y Tipo. Para finalizar presionar el botón de “Consultar”.



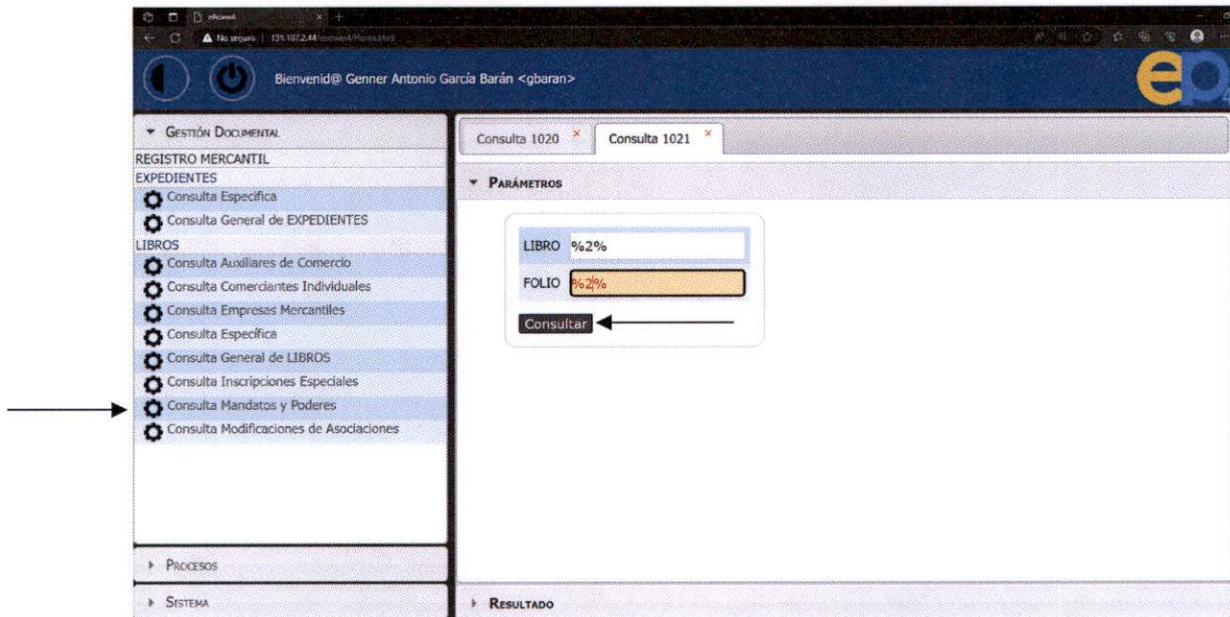
Dentro de las opciones para cada resultado de la búsqueda hay opciones tales como “Ver el documento escaneado” y “Ver documentos asociados”.





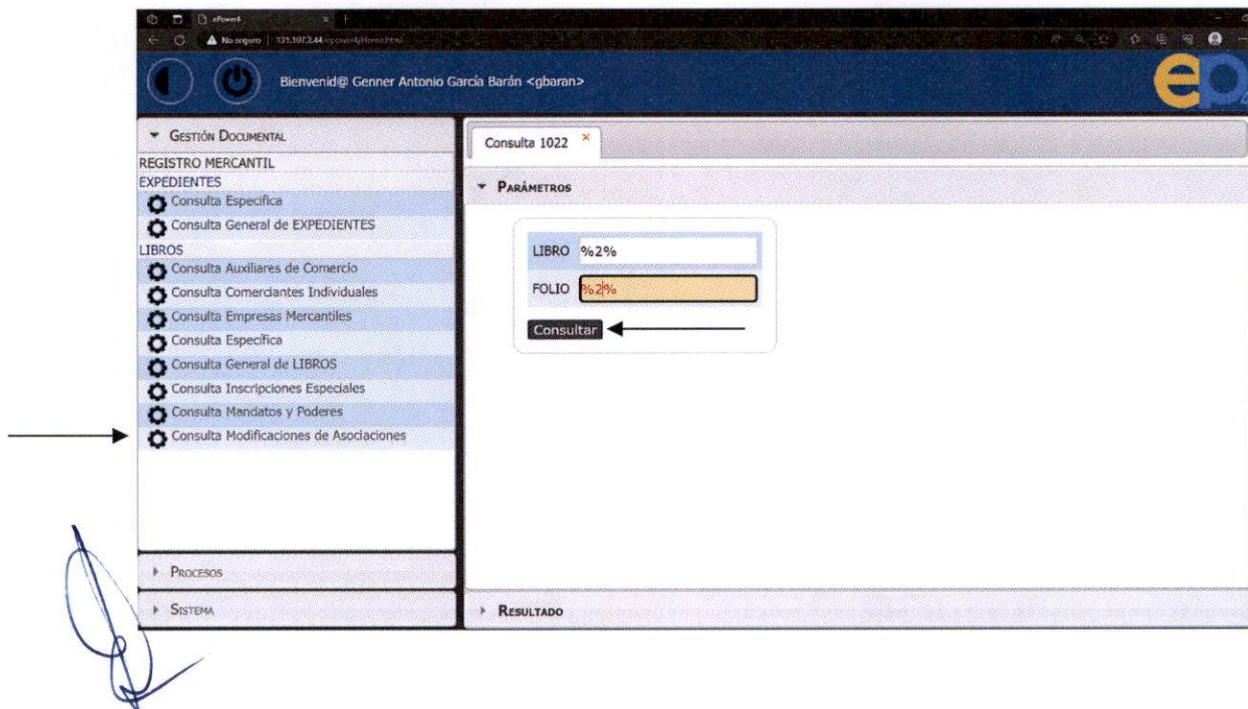
**g. “Mandatos y Poderes”**


Ingresar datos como: Libro y Folio. Presionar el botón de “Consultar”.



**h. “Modificaciones de Asociaciones”**

Ingresar datos como: Libro y Folio. Presionar el botón de “Consultar”.



 Ministerio de <b>Economía</b>	Guía Técnica	ME-VAR-RMGR-GT-05
	Cliente - Servidor e-Power	Página 14 de 14

6. ANEXOS:

(NO APLICA)

