



Ministerio de Economía

GUÍA TÉCNICA

ME-VAR-RMGR-GT-14

Versión 01

Página 1 de 16

APP WEB CERTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Aprobado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lcda. Sara María Fernanda Larios Hernández	Viceministra de Asuntos Registrales	29 AGO. 2025	 Sara María Fernanda Larios Hernández Viceministra de Asuntos Registrales Viceministerio de Asuntos Registrales Ministerio de Economía

Revisado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Lic. Juan Luis De la Roca	Registrador Mercantil General de la República	19 AGO. 2025	 Firmado digitalmente por JUAN LUIS DE LA ROCA / REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPUBLICA DN: cn=JUAN LUIS DE LA ROCA / REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPUBLICA, o=JUAN LUIS e=GT / GUATEMALA, ou=REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPUBLICA ou=DESPACHO Módulo Soy el autor de este documento Ubicación: Fecha: 2025-08-13 14:09:06.00

Elaborado por	Cargo	Fecha	Firma y sello
Sr. Cristian Joel Avalos Duque	Jefe del Área de Tecnologías de la Información	19 AGO. 2025	 Firmado digitalmente por CRISTIAN JOEL AVALOS DUQUE / REGISTRO MERCANTIL GENERAL DE LA REPUBLICA Fecha: 2025-08-05 12:35:06.00

Verificación Metodológica	Cargo	Fecha	Firma y sello
Mgtr. Evelyn Karina Chacón Santos	Directora de Desarrollo Institucional	22 JUL. 2025	 Mgtr. Evelyn Karina Chacón Santos Directora de Desarrollo Institucional Ministerio de Economía

Vigente a partir de: 29 AGO. 2025

ÍNDICE

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DEFINICIONES.....	3
4. SIGLAS Y ACRÓNIMOS.....	3
5. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS RELACIONADOS	3
6. DESARROLLO DE LA GUÍA	4
7. ANEXOS.....	16



 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-VAR-RMGR-GT-14
		Versión 01
		Página 3 de 16

1. OBJETIVO

Describir los pasos para realizar certificaciones electrónicas por medio de la App Web, para guiar a los usuarios internos y externos del Registro Mercantil en el proceso de certificaciones electrónicas.

2. ALCANCE

Esta guía aplica a los usuarios internos y usuarios externos que realicen el proceso certificaciones electrónicas.

3. DEFINICIONES

- 3.1. **Certificaciones:** Documento en que se asegura la verdad o autenticidad de un hecho, entregada por una entidad referente en una materia.
- 3.2. **Número de Expediente:** Número asignado por el Sistema Registral a un Expediente al momento de ser ingresado por ventanilla de atención al público, este está conformado por un correlativo y finaliza con el año de gestión- Ej.: 1070-2020.
- 3.3. **Trámite:** Se refiere a cualquier proceso que se desea realizar dentro del Registro Mercantil.
- 3.4. **Usuario externo:** Persona ajena al Registro Mercantil que hace uso de los servicios informáticos por medio de los sitios web.
- 3.5. **Usuario interno:** Persona asignada dentro del Registro Mercantil para hacer uso de las soluciones informáticas desarrolladas para el funcionamiento operacional del Registro Mercantil.

4. SIGLAS Y ACRÓNIMOS

- 4.1. **App:** aplicación
- 4.2. **Mineco:** Ministerio de Economía.
- 4.3. **RMGR:** Registro Mercantil General de la República

5. BASE LEGAL Y DOCUMENTOS RELACIONADOS

Base legal y documentos relacionados	
Número o código del documento	Descripción del documento
Decreto número 5-2021 del Congreso de la República de Guatemala, de fecha 05 de mayo de 2021.	Ley para la Simplificación de Requisitos y de Trámites Administrativos.
Decreto número 47-2008 del Congreso de la República de Guatemala, de fecha 19 de agosto de 2008.	Ley para el Reconocimiento de las Comunicaciones y Firmas Electrónicas.



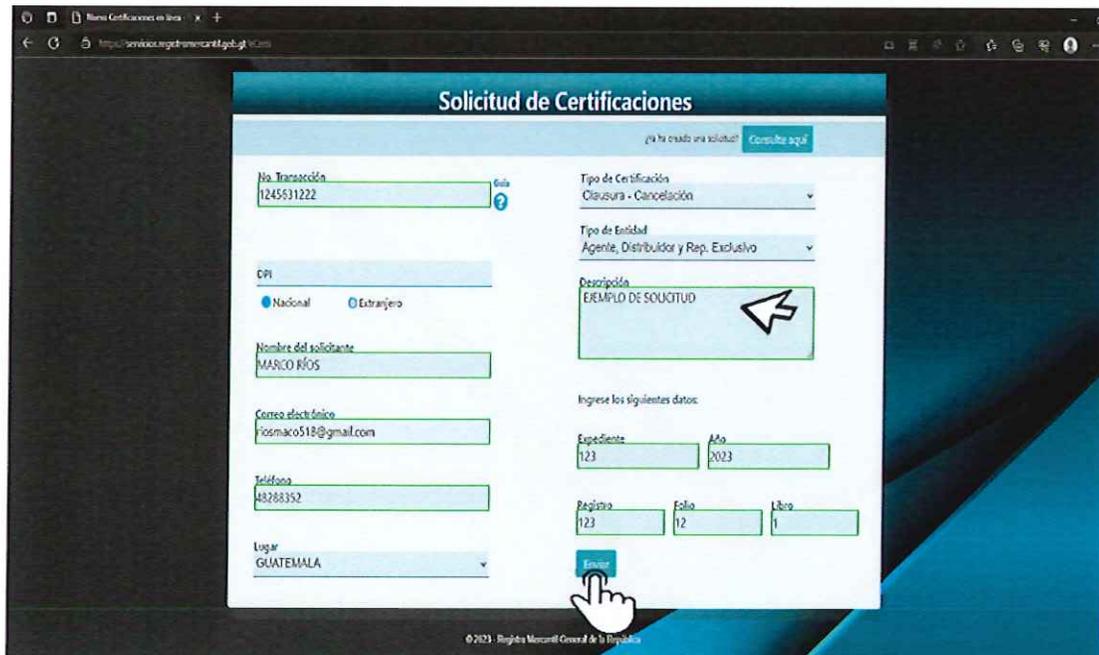
Base legal y documentos relacionados	
Decreto número 2-70 del Congreso de la República de Guatemala, de fecha 28 de enero de 1970.	Código de Comercio de Guatemala.
Acuerdo Gubernativo número 211-2019 del Vicepresidente de la República en Funciones de Presidente del 24 de octubre de 2019.	Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.
Acuerdo Gubernativo número M. de E. 30-71 del Presidente de la República, de fecha 15 de diciembre de 1971.	Reglamento del Registro Mercantil Central.
Acuerdo Ministerial número 762-2019 del Ministerio de Economía del 19 de noviembre de 2019.	Estructura Orgánica Interna Complementaria a la estructura establecida en el Reglamento Orgánico Interno del Ministerio de Economía.

6. DESARROLLO DE LA GUÍA

6.1. CERTIFICACIONES, USUARIO EXTERNO

Paso 1. Ingresar a la dirección electrónica <https://servicios.registromercantil.gob.gt/eCerti>

Paso 2. Ingresar los datos requeridos en la **Solicitud de Certificaciones**, dar clic en **Enviar**.



Solicitud de Certificaciones

¿Ya ha creado una solicitud? [Consulte aquí](#)

No. Transacción: 124531222

Tipo de Certificación: Clausura - Cancelación

Tipo de Entidad: Agente, Distribuidor y Rep. Exclusivo

CPI: Nacional Extranjero

Nombre del solicitante: MARCO RÍOS

Correo electrónico: fiosmaco518@gmail.com

Teléfono: 49288352

Lugar: GUATEMALA

Descripción: EJEMPLO DE SOLICITUD

Ingrese los siguientes datos:

Expediente: 123 Año: 2023

Registro: 123 Folio: 12 Libro: 1

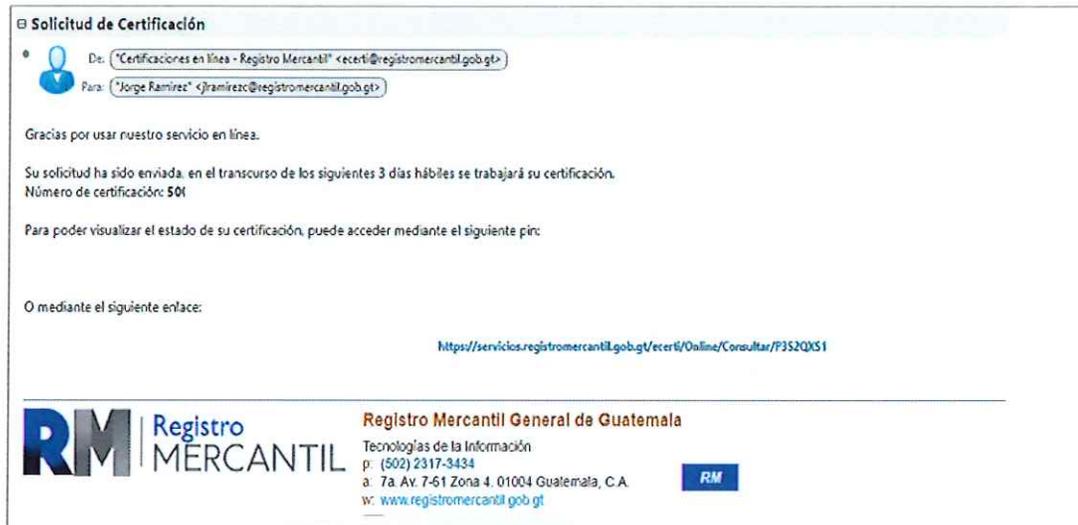
Enviar

© 2023. Registro Mercantil Central de la República



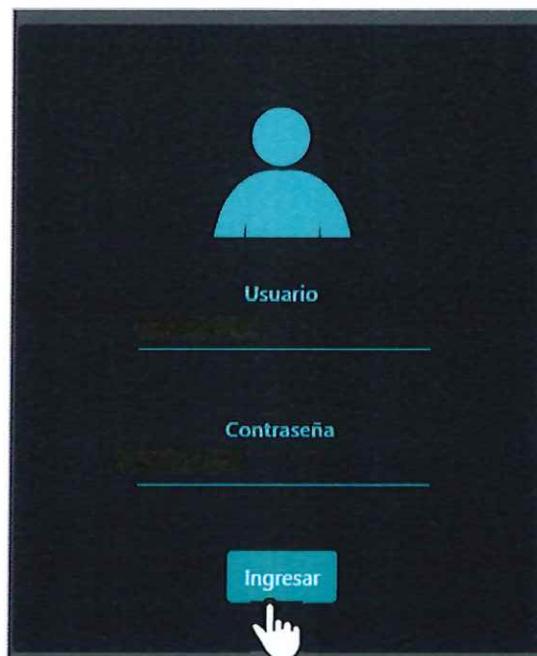
 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-VAR-RMGR-GT-14
		Versión 01
		Página 5 de 16

Paso 3. Recibirá correo electrónico de confirmación de la Solicitud de Certificación creada.



6.2. CERTIFICACIONES USUARIO INTERNO, ROL OPERADOR

Paso 1. Ingresar el acceso directo brindado por Tecnologías de la Información y colocar las credenciales de acceso. Al finalizar, dar clic en **Ingresar**.

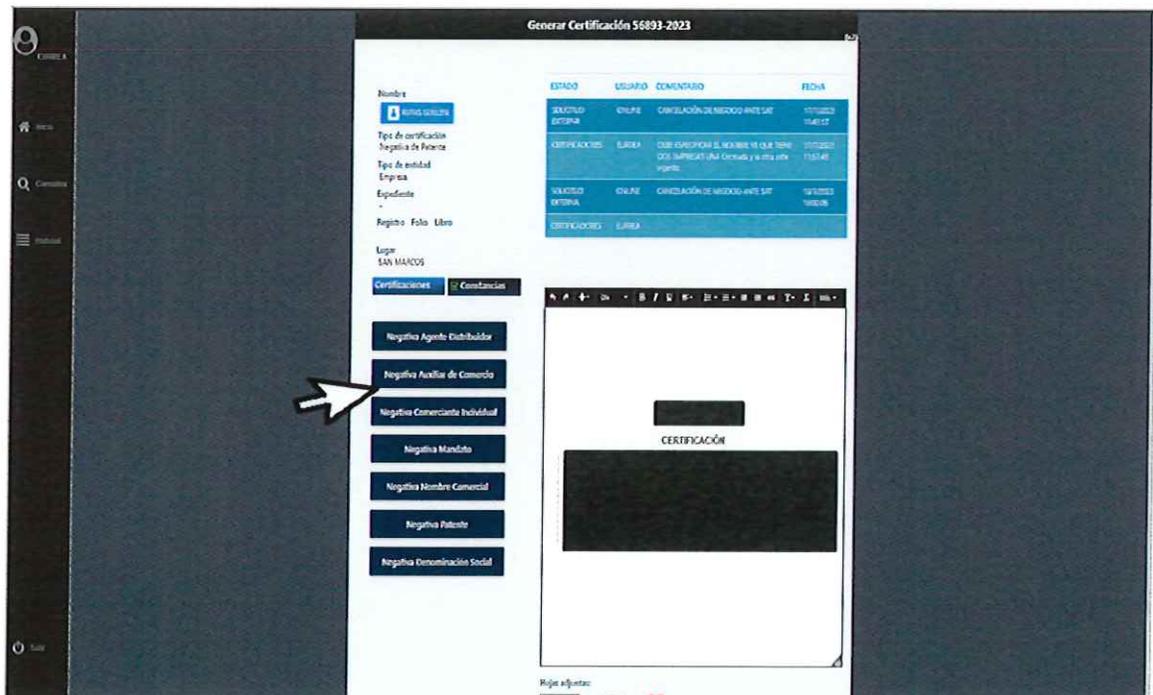


6.2.1. OPERACIÓN DE CERTIFICACIONES

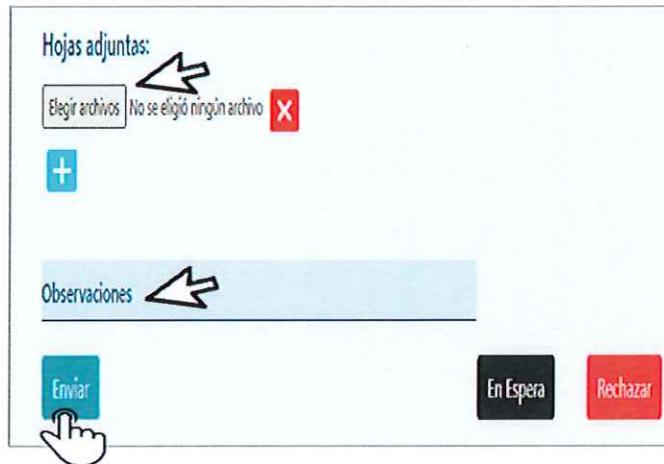
Paso 1. Seleccionar la **Certificación** que requiere operar en las opciones que se despliegan en la pantalla.



Paso 2. Seleccionar la **certificación negativa**, que quiera operar en el menú de opción de certificaciones.



Paso 3. Adjuntar archivos requeridos, redactar las observaciones y enviar certificación.



6.2.2. CONSULTAR CERTIFICACIONES

Paso 1. Seleccionar opción de consulta e ingresar: No. De Certificación y Año.
Presionar el botón **Buscar**.



PROCESO	USUARIO	FECHA	ESTADO
DECLARACIÓN EXTERNA	OLIVERA	04/02/2019	✓
CERTIFICACIONES	GONZALEZ	04/02/2019	✓
DECLARACIONES	MORON	04/02/2019	✓
DECLARACIONES	OLIVERA	04/02/2019	✓
DECLARACIONES	OLIVERA	04/02/2019	✓
DECLARACIONES	OLIVERA	04/02/2019	✓
DECLARACIONES	OLIVERA	04/02/2019	✓
DECLARACIONES	OLIVERA	04/02/2019	✓
DECLARACIONES	OLIVERA	04/02/2019	✓
DECLARACIONES	OLIVERA	04/02/2019	✓



6.2.3. HISTORIAL DE CERTIFICACIONES

Paso 1. Seleccionar la opción **Historial**. Se despliega en la pantalla el listado de certificaciones y número de certificación. Dar clic en la columna de Acciones y seleccionar **Modificar** para realizar los cambios si fuera necesario.



6.3. CERTIFICACIONES DESDE EL USUARIO INTERNO, DEL ROL VENTANILLAS

Paso 1. Ingresar en el acceso directo brindado por Tecnologías de la Información.

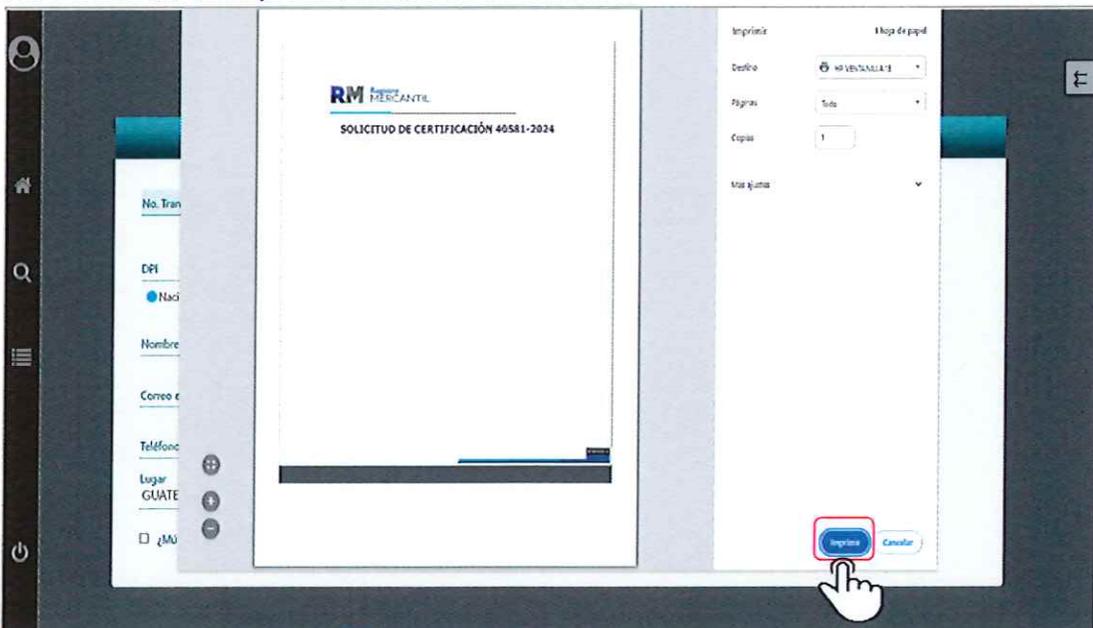
Paso 2. Ingresar los datos requeridos en la **Solicitud de Certificaciones** que desea consultar y dar clic en **Buscar**.



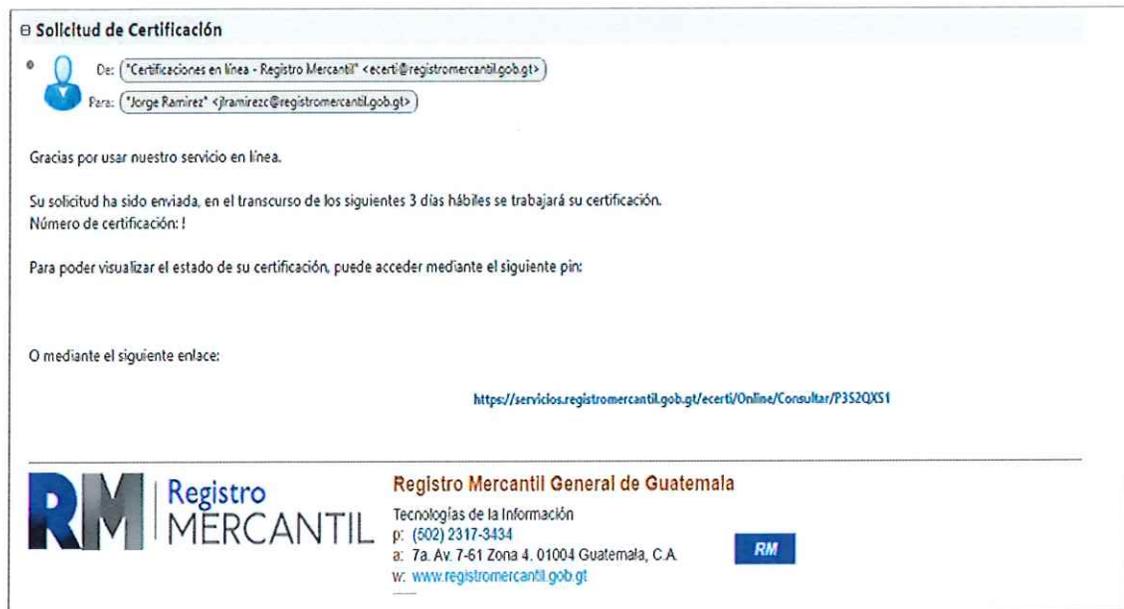
Paso 3. Seleccionar la certificación requerida en el **Resultado de la búsqueda**. Se despliegan los datos de la certificación.



Paso 4. Dar clic en **Imprimir solicitud de certificación**.

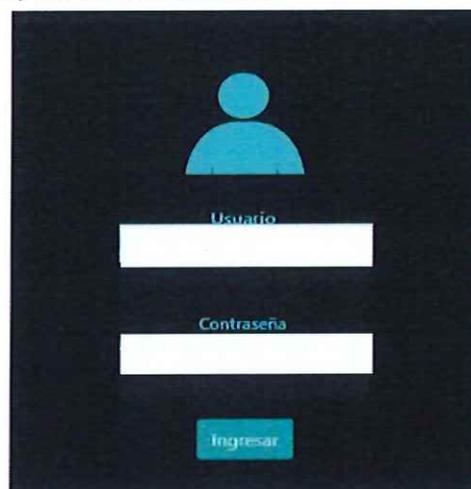


Paso 5. El sistema envía automáticamente el correo de recepción de **Solicitud de Certificación** con datos de solicitud ingresada.



6.4. CERTIFICACIONES USUARIO INTERNO, ROL JEFE DE CERTIFICACIONES

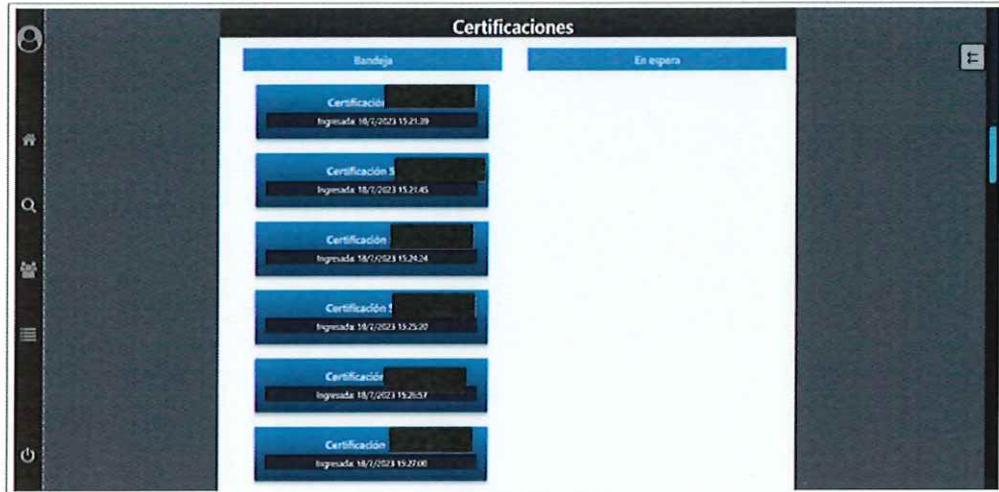
Paso 1. Ingresar al acceso directo brindado por Tecnologías de la Información. Ingresar las credenciales y dar clic en **Ingresar**.



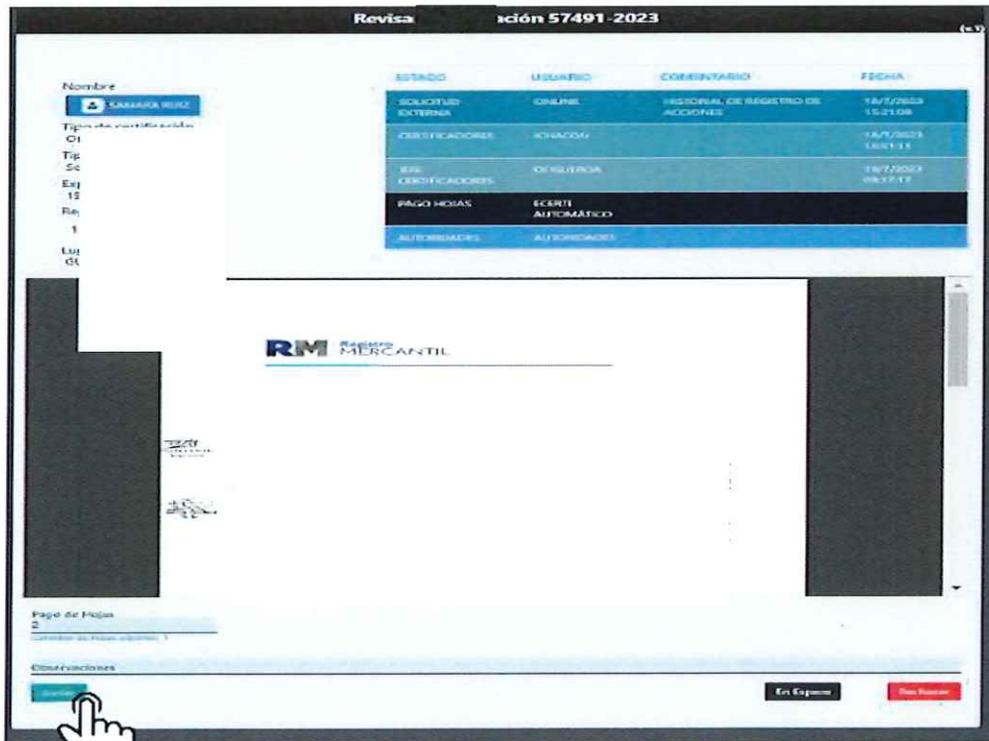


6.4.1. VERIFICAR CERTIFICACIONES

Paso 1. Seleccionar el número de certificación que desee verificar en el despliegue de la pantalla.

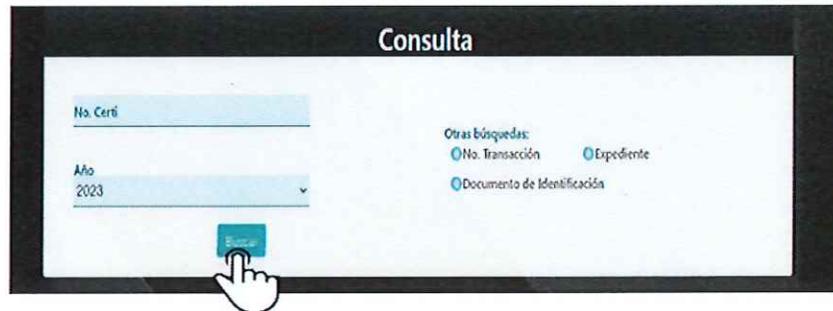


Paso 2. Verificar la información de la certificación seleccionada. Si está correcta, dar clic en Enviar.



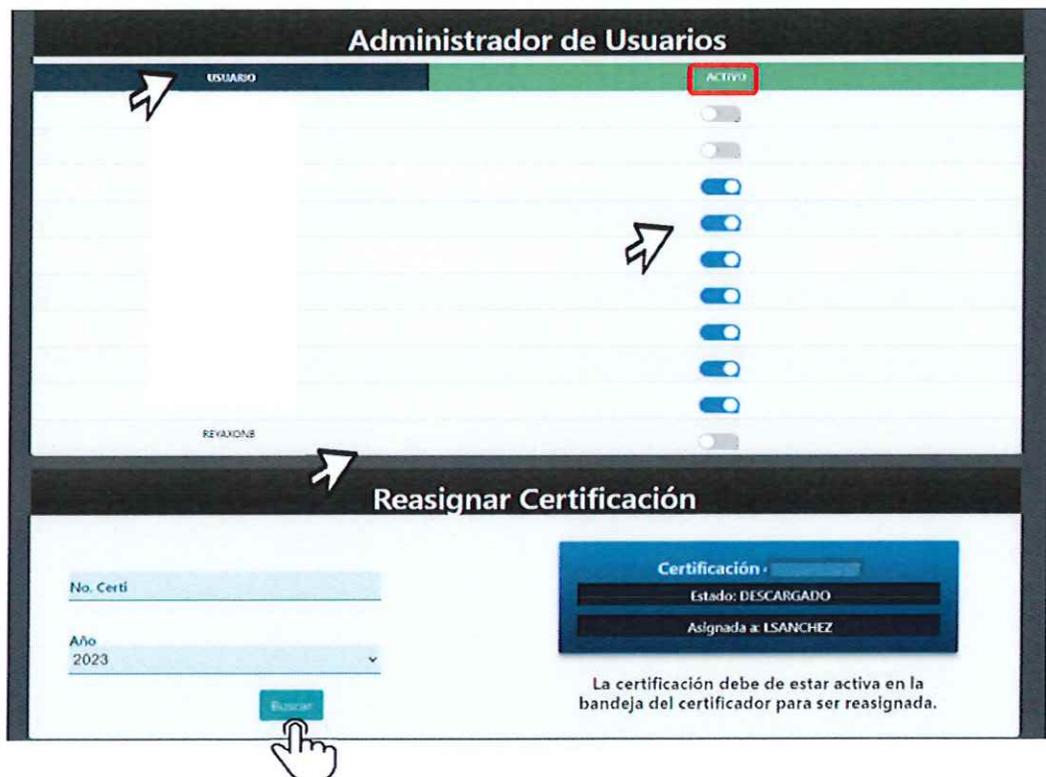
6.4.2. CONSULTAR CERTIFICACIONES

Paso 1. Seleccionar opción de Búsqueda, ingresar los datos para realizar la consulta y dar clic en Buscar.



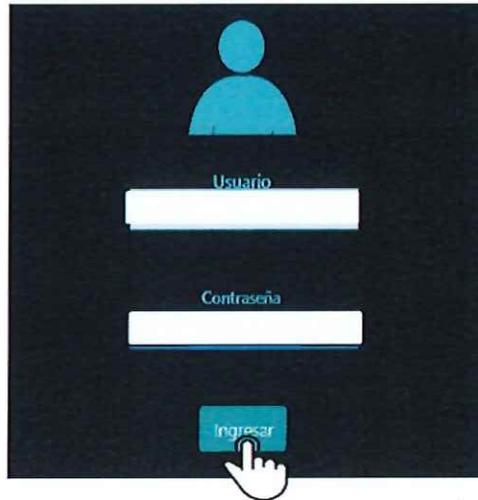
6.4.3. ADMINISTRADOR DE USUARIOS

Paso 1. Seleccionar la opción Administrador de Usuarios y verificar usuarios activos. Reasignar una certificación.

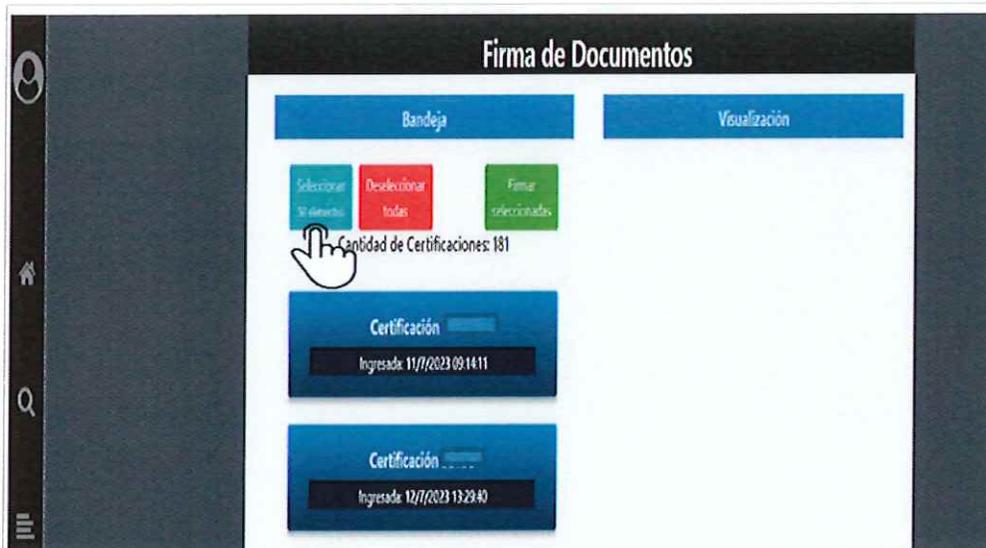


6.5. CERTIFICACIONES DESDE EL USUARIO INTERNO DE ROL DE AUTORIDAD

Paso 1. Ingresar al acceso brindado por Tecnologías de la Información, introducir usuario y contraseña, dar clic en **Ingresar**.



Paso 2. Dar clic en **Seleccionar 50 elementos**. Se despliega en pantalla el listado de certificaciones a seleccionar.



Paso 3. Dar clic en **Firmar seleccionados**. Se visualizan las certificaciones seleccionadas.



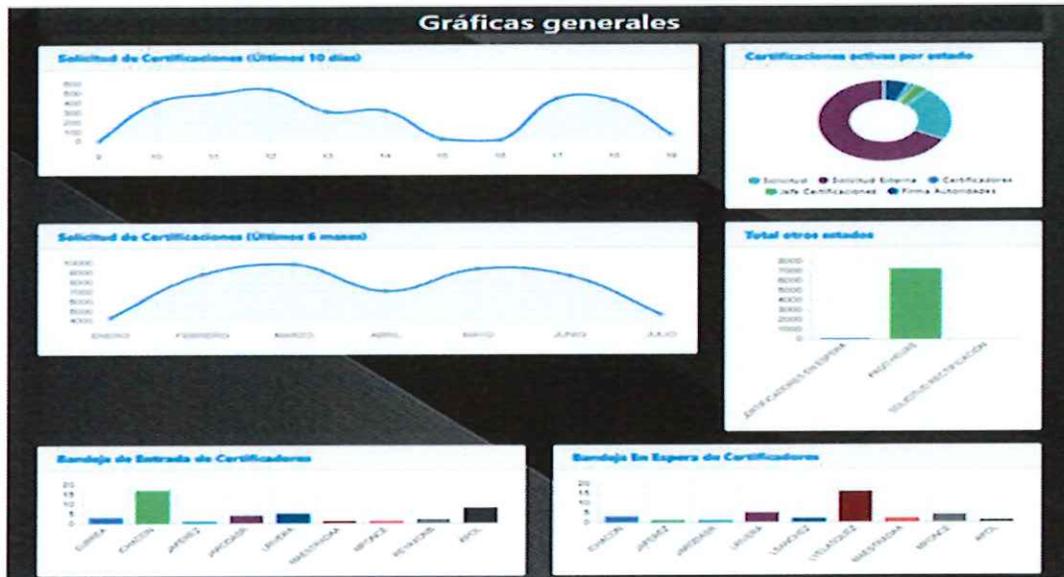
6.5.1. ESTADISTICAS

Paso 1. Presionar en el menú de ingreso la opción de **Estadísticas**.





Paso 2. Se despliega en pantalla las Gráficas generales de las estadísticas de los movimientos de las certificaciones. Seleccionar la opción que requiera consultar.



 Ministerio de Economía	GUÍA TÉCNICA	ME-VAR-RMGR-GT-14
		Versión 01
		Página 16 de 16

7. ANEXOS

(NO APLICA)

